



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบาเจาะ

โทร.๐-๗๓๗๐-๙๘๘๕

ที่ นธ.๗๖๕๐๑/-

วันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบาเจาะ

เรื่องเดิม

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลบาเจาะ ได้จัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบลประจำปีงบประมาณ (๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) และได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี ๒๕๖๗ ประกอบด้วยนั้น โดยได้คำนึงถึงความสำคัญของการพัฒนาทรัพยากรบุคคล เพื่อให้บุคลากรในองค์กรได้รับทราบถึงระเบียบแบบแผนของทางราชการ หลักและวิธีปฏิบัติราชการ บทบาทหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบลในระบอบประชาธิปไตย และแนวทางปฏิบัติตนเพื่อให้เป็นข้าราชการ และพนักงานที่ดี สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ด้วยสถานะที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่เสมอไม่ว่าจะเป็นด้านนโยบายเร่งด่วน ระเบียบ ข้อบังคับที่ใช้ในการปฏิบัติงานต่าง ๆ ทำให้บุคลากรต้องมีการพัฒนาทักษะและความรู้ในการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อนำความรู้ ประสบการณ์มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว เหมาะสมกับสถานการณ์ สามารถประมวลความรู้ในด้านต่าง ๆ ได้ ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลบาเจาะได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี ที่สอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ และ แผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล (๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) โดยได้กำหนดหลักสูตรการพัฒนาสำหรับบุคลากรแต่ละรายตำแหน่งให้ได้รับการพัฒนาในหลาย ๆ มิติ ทั้งในด้านความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ ด้านการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่ ๆ รับผิดชอบและทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร และด้านคุณธรรมและจริยธรรม เพื่อพัฒนาศักยภาพของพนักงานและองค์กร

ข้อเท็จจริง

คณะทำงานจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี ๒๕๖๗ ได้คาดหวังไว้ว่าแผนพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลบาเจาะ จะอำนวยความสะดวกและเป็นการเพิ่มศักยภาพขององค์กรเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ซึ่งจะเกิดประสิทธิผลตามเป้าหมายขององค์กรอย่างดียิ่ง แล้วเกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชนในพื้นที่โดยรวม

องค์การบริหารส่วนตำบลบาเจาะมีการส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรเข้ารับการอบรม และเข้าร่วมกิจกรรม/โครงการ การเข้าร่วมประชุมสัมมนาต่าง ๆ ซึ่งผู้บังคับบัญชาได้คำนึงถึงความเหมาะสมและความคุ้มค่าโดยเลือกรูปแบบวิธีการที่เหมาะสมดังนี้

- ๑) จัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมในงานที่เกี่ยวข้องตามที่หน่วยงานราชการ/เอกชนจัดขึ้น
- ๒) จัดฝึกอบรมเพิ่มพูนความรู้ด้านคอมพิวเตอร์ให้แก่พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง
- ๓) จัดประชุมพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง เพื่อชี้แจง ให้คำปรึกษา แนะนำแนวทางในการปฏิบัติงาน เพื่อลดความผิดพลาดในการดำเนินงาน

๔) จัดโครงการ/กิจกรรม เพื่อสร้างการทำงานเป็นทีม สร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคลากรในหน่วยงาน

/๕) จัดให้.....

๕) จัดให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ไปทัศนศึกษาดูงานที่เกี่ยวกับภารกิจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อนำความรู้ ประสบการณ์ที่ได้รับมาประยุกต์ใช้กับองค์กร

๖) ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติกิจกรรมอื่นๆเพื่อพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานในหลาย ๆ ด้าน

ปัญหา/อุปสรรคที่พบในการอบรม

๑) ผู้บริหาร สมาชิกอบต. พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง บางท่านไม่สามารถเข้ารับการอบรมที่หน่วยงานอื่นเป็นผู้จัดได้ ในช่วงเวลาที่กำหนดเนื่องจากประสบปัญหาด้านครอบครัว

๒) ผู้บริหาร สมาชิกอบต. พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง บางท่านไม่สามารถเข้ารับการอบรมที่หน่วยงานอื่นเป็นผู้จัดได้ เนื่องจากประสบปัญหาด้านสุขภาพ

๓) ความห่างไกลของสถานที่จัดฝึกอบรม

๔) ระยะเวลาการฝึกอบรมในบางหลักสูตรน้อยเกินไป ทำให้ได้รับความรู้ได้ไม่ครอบคลุม จึงต้องมีการเรียนรู้เพิ่มเติม และต้องใช้เวลาในการศึกษาทำความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบ หลักเกณฑ์ใหม่ ๆ

๕) งบประมาณที่ต้องใช้จ่ายอย่างประหยัด

๖) ความรู้ ความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ของวิทยากร

ประโยชน์ที่ได้รับ

ผู้บริหาร สมาชิกอบต. พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ส่วนใหญ่พึงพอใจมากเกี่ยวกับการฝึกอบรมที่องค์การบริหารส่วนตำบลได้ดำเนินการเอง และส่งไปฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น เพราะได้รับความรู้มากขึ้น เป็นการเพิ่มทักษะให้สามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ได้อย่างถูกต้อง ตามระเบียบหรือหนังสือสั่งการ เป็นการพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน อย่างเช่นการปฏิบัติงานด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศต่าง ๆ สามารถสนับสนุนการทำงานได้เป็นอย่างดี ทำให้การทำงานมีความรวดเร็ว สามารถประมวลผลและสืบค้นข้อมูลได้เร็วขึ้นและยังได้พบปะเพื่อน หรือผู้เข้ารับการอบรมจากหลาย ๆ หน่วยงาน จากหลาย ๆ พื้นที่ สามารถเรียนรู้แลกเปลี่ยนประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน และวิธีการแก้ไขปัญหา

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ องค์การบริหารส่วนตำบลบาเจาะ มีจำนวนบุคลากร ดังนี้

- ผู้บริหาร	จำนวน ๔ คน
- สมาชิกสภา อบต.	จำนวน ๖ คน
- พนักงานส่วนตำบล	จำนวน ๑๕ คน
- พนักงานครู	จำนวน ๑ คน
- พนักงานจ้าง	
ประเภทภารกิจ	จำนวน ๖ คน
ประเภททั่วไป	จำนวน ๑ คน
รวมทั้งสิ้น	จำนวน ๓๓ คน

ได้รับการพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงาน จำนวน ๓๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

สรุปโดยภาพรวมแล้วการพัฒนาศักยภาพสำหรับบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลบาเจาะ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ อยู่ในเกณฑ์ที่ดีมาก เจ้าหน้าที่สามารถนำความรู้ที่ได้รับมาไปใช้ปฏิบัติงานได้จริงและถูกต้อง ทั้งที่เป็นโครงการที่องค์การบริหารส่วนตำบลบาเจาะดำเนินการเอง และส่งพนักงานเข้าร่วมอบรมกับหน่วยงานอื่น ๆ ทุกคนได้เข้ารับการอบรมอย่างน้อยคนละหนึ่งครั้ง สูงกว่าร้อยละ ๘๐ ประสบความสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

ผลการประเมินการปฏิบัติราชการของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในด้านผลสัมฤทธิ์ของงาน และการประเมินสมรรถนะของบุคลากรในแต่ละตำแหน่งอยู่ในระดับตั้งแต่ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป อยู่ในเกณฑ์ ดีมาก

งบประมาณที่ตั้งไว้สำหรับการพัฒนาศักยภาพบุคลากรตามข้อบัญญัติงบประมาณ ๒๕๖๗ ดังนี้

๑) สำนักปลัด ตั้งไว้ดังนี้

- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ/ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ตั้งไว้ ๖๙๐,๐๐๐ บาท
- โครงการฝึกอบรมข้อมูลข่าวสารแก่บุคลากรและประชาชนในตำบล ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท
- โครงการพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานบุคลากรท้องถิ่นตั้งไว้ ๑๕๐,๐๐๐ บาท

๓) กองคลัง ตั้งไว้ดังนี้

- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ/ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ตั้งไว้ ๑๙๐,๐๐๐ บาท

๔) กองช่าง ตั้งไว้ดังนี้

- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ/ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ตั้งไว้ ๖๐,๐๐๐ บาท

๕) กองการศึกษา ฯ ตั้งไว้ดังนี้

- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ/ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม สำหรับพนักงานส่วนตำบล ตั้งไว้ ๑๔๐,๐๐๐ บาท

- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ/ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม สำหรับพนักงานครู และผู้ดูแลเด็กตั้งไว้ ๑๕๐,๐๐๐ บาท

รวมค่าใช้จ่ายด้านการพัฒนาศักยภาพบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลบาเจาะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตั้งงบประมาณไว้ทั้งหมด จำนวน ๑,๓๒๔,๙๐๐ บาท

การประเมินผลลัพธ์ (Result Evaluation)

การประเมินผลลัพธ์ (Result Evaluation) เป็นการประเมินผลจากการฝึกอบรมว่าเกิดประโยชน์ต่อองค์กรอย่างไรบ้างและการปฏิบัติงานนั้น ๆ ส่งผลหรือมีส่วนในการขับเคลื่อนการแก้ไขปัญหาและพัฒนา โดยองค์การบริหารส่วนตำบลบาเจาะได้ดำเนินการจัดทำแบบประเมินการวิเคราะห์ความคุ้มค่าในการฝึกอบรมประจำปี ๒๕๖๗ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสอบถามความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมอบรม/สัมมนา ถึงผลกระทบที่เกิดประโยชน์และสร้างคุณค่า โดยจะใช้เป็นข้อมูลในการพิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม/สัมมนาในครั้งต่อไป

ผลการประเมินจากกลุ่มเป้าหมายทั้งหมด จำนวน ๒๓ คน ประกอบด้วย

- | | |
|------------------------|--------------|
| - พนักงานส่วนตำบล | จำนวน ๑๕ ราย |
| - พนักงานครู | จำนวน ๑ ราย |
| - พนักงานจ้างตามภารกิจ | จำนวน ๖ ราย |
| - พนักงานจ้างทั่วไป | จำนวน ๑ ราย |

ระดับความพึงพอใจ

คะแนน

พึงพอใจน้อยที่สุด

๑

พึงพอใจน้อย

๒

พึงพอใจปานกลาง

๓

พึงพอใจมาก

๔

พึงพอใจมากที่สุด

๕

เกณฑ์การวิเคราะห์ระดับความเหมาะสม ซึ่งเป็นการใช้ระดับการวัดข้อมูลประเภทอันดับภาคขึ้น ผู้วิจัยใช้เกณฑ์เฉลี่ยในการอธิบาย โดยมีเกณฑ์การพิจารณาคะแนน ดังนี้

$$\begin{aligned} \text{ความกว้างอันดับภาคขึ้น} &= \frac{\text{ค่าสูงสุด} - \text{ค่าต่ำสุด}}{\text{จำนวนชั้น}} \\ &= \frac{5 - 1}{5} \\ &= 0.80 \end{aligned}$$

โดยพิจารณาค่าเฉลี่ยเทียบกับเกณฑ์การแปลผล ดังนี้

ค่าเฉลี่ย ๔.๒๑ - ๕.๐๐ หมายถึง ระดับความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด

ค่าเฉลี่ย ๓.๔๑ - ๔.๒๐ หมายถึง ระดับความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก

ค่าเฉลี่ย ๒.๖๓ - ๓.๔๐ หมายถึง ระดับความพึงพอใจอยู่ในระดับปานกลาง

ค่าเฉลี่ย ๑.๘๑ - ๒.๖๐ หมายถึง ระดับความพึงพอใจอยู่ในระดับน้อย

ค่าเฉลี่ย ๑.๐๐ - ๑.๘๐ หมายถึง ระดับความพึงพอใจอยู่ในระดับน้อยที่สุด

โดยได้กำหนดตัวชี้วัด ปัจจัยการประเมิน ดังนี้

ปัจจัย	ค่าเฉลี่ย (x)	แปลผล
๑. ความสอดคล้องของเนื้อหาและหลักสูตรที่وبرมกับหน้าที่ที่รับผิดชอบหรือมาตรฐานตำแหน่ง	๔.๗๑	มากที่สุด
๒. ประโยชน์ที่ได้รับจากหัวข้อในหลักสูตร ช่วยส่งเสริมการปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ	๔.๕๑	มากที่สุด
๓. ความเหมาะสมของระยะเวลา สถานที่ฝึกอบรม และหลักสูตรเทียบกับค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมในครั้งนี้	๔.๐๒	มาก
๔. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเนื้อหาของหลักสูตรที่ได้รับจากการถ่ายทอดของวิทยากรผู้ให้ความรู้ในการ อบรมครั้งนี้	๔.๓๓	มากที่สุด
๕. การนำความรู้ที่ได้จากการฝึกอบรมครั้งนี้ไปใช้ ในการปฏิบัติงานของตนเอง	๔.๗๓	มากที่สุด
ค่าเฉลี่ยรวม	๔.๕๖	มากที่สุด

/เนื่องจาก.....

เนื่องจากความจำเป็นของการเข้ารับการอบรมหรือการเพิ่มทักษะของบุคลากร เป็นการพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานให้มีความถูกต้องตามระเบียบ หลักเกณฑ์และหนังสือสั่งการ ทำให้การปฏิบัติราชการมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากขึ้น จึงต้องมีการสนับสนุน และส่งเสริมให้มีการพัฒนาองค์ความรู้อย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ

ข้อเสนอแนะ

๑. ควรสนับสนุน ส่งเสริมให้บุคลากรทุกท่านนำแนวคิดที่ได้รับไปประยุกต์ใช้อย่างจริงจัง
 ๒. ควรปรับปรุงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ อย่างต่อเนื่องและทันสมัย
 ๓. คัดเลือกวิทยากรที่มีความรู้ ความชำนาญในหัวข้อเรื่องที่อบรม
 ๔. จัดโครงการอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรนอกสถานที่
- จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ



(นางราชনী แวอูมา)
นักทรัพยากรบุคคล

ลงชื่อ



(นายนิบดุลละหะห์ เจ๊ะแว)
หัวหน้าสำนักปลัด

ลงชื่อ



(นายรัสดี อาแว)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบาเจาะ

ลงชื่อ



(นายอินเล็ยส์ หะยี่มาหะมะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบาเจาะ

รายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

ลำดับ	รายการ/กิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล	ผลการดำเนินการ			ช่วงระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
		ดำเนินการแล้วเสร็จ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ดำเนินการ		
๑	๑.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี ๒๕๖๗ และการดำเนินการตามแผนให้สอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	✓			กันยายน - ตุลาคม ๒๕๖๖	
	๑.๒ จัดทำแผนกลยุทธ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๗	✓			กันยายน - ตุลาคม ๒๕๖๖	
	๑.๓ การสรรหาพนักงานส่วนตำบลในตำแหน่งที่ว่างตามกรอบอัตรากำลัง ๓ ปีประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙		✓		๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	
	๑.๔ กำหนดเส้นทางความก้าวหน้า เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรในแต่ละตำแหน่ง	✓			๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	
	๑.๕ ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ตามหลักเกณฑ์ และมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ตามผลสัมฤทธิ์ของงาน และหลักสมรรถนะ	✓			ประเมินปีละ ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ (๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๑ มี.ค. ๖๗) ครั้งที่ ๒ (๑ เม.ย. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๗)	
	๑.๖ จัดหาคำสั่งการมอบหมายงาน และหน้าที่ความรับผิดชอบทุกตำแหน่ง รวมถึงการควบคุม ตรวจสอบ กำกับดูแลให้ปฏิบัติตามอำนาจหน้าที่ และหลักเกณฑ์ที่กำหนด	✓			๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	
	๑.๗ ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติให้ถูกต้อง ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน ผลการดำเนินการ	✓			๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	

รายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

ลำดับ	รายการ/กิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล	ผลการดำเนินการ			งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ
		ดำเนินการแล้วเสร็จ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ดำเนินการ			
๑	๑.๑ โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗			✓	๓๐,๐๐๐.- บาท	-	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
	๑.๒ โครงการพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานบุคลากรท้องถิ่น			✓	๑๕๐,๐๐๐.- บาท	-	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
	๑.๓ โครงการฝึกอบรมข้อมูลข่าวสารแก่บุคลากรและประชาชนในตำบล			✓	๒๐,๐๐๐.- บาท	-	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
	๑.๔ ประชุมประจำเดือน ผู้บริหาร สมาชิก พนักงานส่วนตำบล	✓			ไม่ได้ใช้งบประมาณ	ไม่ได้ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗